

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №21»

Приказ

31.08.2020 г.

№ 117

«О режиме работы ОУ и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19», Устава МБОУ «ООШ № 21», Учебного плана на 2020-2021 учебный год и календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории ОУ до 01.01.2021 г.
2. Утвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока).
Ответственные: заместитель директора по УВР Патутина Г.Г., заместитель директора по БОП Синякова Е.А.
3. Организовать термометрию на входе в школу и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше.
Ответственные: Заместитель директора по БОП Синякова Е.А.
4. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода).
Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е., классные руководители.
5. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановка мебели, соблюдение социального расстояния (1,5 метра), организация питьевого режима в столовой.
Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е.
6. Утвердить график посещения столовой.
Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е.
7. Назначить ответственных за проведение уборок (ежедневной, генеральной) школьных помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
Ответственные; заведующая хозяйством Шестак А.Е.
8. Утвердить график ежедневных влажных уборок с использованием дезинфицирующих средств.

Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е.

9. Утвердить график генеральных уборок в период организации образовательного процесса (один раз в неделю).

Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е.

10. Утвердить график обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОУ.

Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е.

11. Обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты органов дыхания.

Ответственные: заведующая хозяйством Шестак А.Е.

12. Для организации образовательного процесса и обеспечения безопасных условий деятельности организации в условиях распространения вирусной инфекции (COVID-19) закрепить за каждым учебным кабинетом класс.

Ответственные: заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.

13. Утвердить перечень кабинетов(помещений) для организации посещения занятий, требующих специального оборудования.

14. Утвердить расписание уроков с учетом индивидуального образовательного маршрута классов.

Ответственные: заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.

15. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОУ, в условиях распространения COVID-19.

Ответственные: заместитель директора по УВР Патутина Г.Г., заместитель директора по ВР Булаш Л.П., заместитель директора по БОП Синякова Е.А., классные руководители.

16. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №21»



А.А.Бочкарева