

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 21»

А.А.Бочкарева

«04» декабря 2018 г.

План

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «ООШ № 21» в 2018 году

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки
1. Информирование потребителей по вопросам НОКО: размещение и обновление информации на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства			
1.1.	Обеспечить размещение на сайте информации о результатах НОКО-2018 в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации».	Зам. директора по УР	До 15.12.2018
1.2	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившим в организацию в течение года - Провести заседание Родительского комитета ОО; - Провести общешкольное родительское собрание	Директор школы	по графику
1.3.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы <input type="checkbox"/> разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте); <input type="checkbox"/> проинформировать родителей на родительских собраниях: -о возможности участия в электронном он-лайн опросе (голосовании) -о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. <input type="checkbox"/> создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан).	Директор школы Зам. директора по УВР и ВР	Январь-февраль 2019
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации.	Директор школы Зам. директора по УВР и ВР	Август 2017 Декабрь 2017
2.2.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации.	Директор школы Зам. директора по ВР и заведующая хозяйством	В течение года
2.3.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: <input type="checkbox"/> усилить общественный контроль за качеством питания; <input type="checkbox"/> улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.	Зам. директора по ВР и заведующая хозяйством Ответственный за питание	В течение года
2.4.	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:	Педагог-психолог	

	<input type="checkbox"/> организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье; <input type="checkbox"/> организация консультаций по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников; <input type="checkbox"/> организация консультаций по подготовке к ОГЭ; <input type="checkbox"/> составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	школы Учителя-предметники, классные руководители	В течение года
2.5.	Разработать дополнительные образовательные программы: программы по внеурочной деятельности по подготовке обучающихся к ГИА-9	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Август 2019
2.6.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся <input type="checkbox"/> обеспечить участие в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; <input type="checkbox"/> вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам; <input type="checkbox"/> обеспечить участие в массовых мероприятиях; <input type="checkbox"/> увеличить охват обучающихся кружками и секциями.	Зам. директора по ВР	В течение года
2.7.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе.	Директор школы Педагог-психолог школы В.	В течение года
2.8.	Совершенствование условий для охраны труда, проведение специальной оценки условий труда	Директор Заместитель директора по БОП	Декабрь 2018 январь 2019
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	Директор школы Педагог-психолог школы	В течение года
4. Информирование потребителей услуг			
4.1.	Пополнение на сайте школы страницы «Независимая оценка качества образования», систематическое обновление информации	Зам. директора по УВР	1 раз в год
4.2.	Обеспечить опубликование информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Директор школы	В течение года
4.4.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Зам.директора по ВР	В течение года

Результаты НОКО МБОУ «ООШ № 21» в 2018 г

№	Организация	Адрес	I «Открытость и доступность информации об организации»				2 «Комфортность предоставления услуг и доступность их получения»								3 «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации»				4 «Удовлетворенность качеством оказания услуг»				ОБЩИЕ КРИТЕРИИ						
			8,87 из 10	9,32 из 10	6,38 из 10	4,34 из 10	6,24 из 10	7,12 из 10	7,82 из 10	6,26 из 10	6,85 из 10	7,22 из 10	6,08 из 10	8,68 из 10	8,70 из 10	8,48 из 10	8,70 из 10	8,70 из 10	8,80 из 10	8,70 из 10	8,70 из 10	28,91 из 40	47,59 из 70	17,38 из 20	25,98 из 30	119,86 из 160	72%	68%	87%
469 из 600	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №21»	625805, Россия, Кемеровская область, город Осинники, улица Вокзальная, 13	89%	93%	64%	43%	62%	71%	78%	63%	69%	72%	61%	87%	87%	85%	87%	88%	87%	72%	68%	87%	87%	119,86 из 160	72%	68%	87%	87%	75%



Директор МБОУ «ООШ № 21»

А.А.Бочкарева