

Согласовано:

Руководитель МКУ «КУМИ»
Осинниковского городского
округа

Л.И.Мальцева
« » 2017.

Утверждено:

Глава Осинниковского
округа городского округа



И.В. Романов
2017г.

Согласовано:

Начальник управления образования
администрации Осинниковского городского округа

Н.П.Цибина
« » 2017г.

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 21 »
(в новой редакции)

Осинниковский городской округ - 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.2 Тип образовательного учреждения – общеобразовательное.
- 1.3. Тип учреждения – бюджетное.
- 1.4. Форма собственности – муниципальная.
- 1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21 » (в дальнейшем именуемое Учреждение). Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ №21».
- 1.6. Место нахождения. Юридический адрес: 652805 Россия, Кемеровская область , город Осинники, улица Вокзальная ,13.
- 1.7. Фактический адрес: 652805 Россия, Кемеровская область , город Осинники, улица Вокзальная ,13.
- 1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21» создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа № 983/1-П от «10 » июня 2011 года.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, на основании муниципального задания, утвержденного Управлением образования администрации Осинниковского городского округа и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», лицензии на осуществление образовательной деятельности, иных законодательных и нормативных актов.
- 1.10. Учредителем является – муниципальное образование - Осинниковский городской округ.
- 1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Осинниковского городского округа (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа (далее Комитет). Юридический адрес: 652805 Россия, Кемеровская область , город Осинники, улица Советская ,17.
- 1.12. Учредитель особым распоряжением передает часть функций Управлению образования администрации Осинниковского городского округа (далее Управление). Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения осуществляет Управление образования администрации Осинниковского городского округа.
- 1.13. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, владеет закрепленным за ним администрацией Осинниковского городского округа в оперативном управлении имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в органе федерального казначейства, печать и штамп установленного образца, бланк со своим наименованием.
- 1.15. Контроль за порядком оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляется Комитетом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.17. Осинниковский городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя, Управления и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Осинниковского городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.20. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у образовательного учреждения со дня выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Право на выдачу выпускникам документа об образовании, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения Осинниковского городского округа на основании договора. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.23. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для горячего питания учащихся.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.27. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация прав граждан на образование.
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно – нравственной, социально – гражданской, визуально – художественной, языковой, естественно - научной, технологической);
- формирование ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико – технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и собой, способного к самореализации в образовательных и других видах деятельности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- реализация основной образовательной программы начального общего , основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Для достижения целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебный план;
- разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ;
- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные и иные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - туристско-краеведческая;
 - эколого-биологическая;
 - военно-патриотическая;
 - социально-педагогическая;
 - естественнонаучная;

– социально-экономическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов ;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- хореография и ритмика;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения, правилами оказания платных образовательных услуг.

2.6.2. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2.6.3. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение . Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования обучающихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

III ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.7. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.8. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- 3.11. Рабочие программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются школьными педагогическими сетевыми сообществами, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
- 3.12. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.
- 3.13. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, дисциплин.

3.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. В 9 классе на базе Учреждения осуществляется ранняя предпрофильная подготовка обучающихся.

3.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15.2. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной форме, которое регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования. Получение общего образования в форме семейного образования, самообразования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативно-правовым актом Уполномоченного органа субъекта Федерации.

3.25. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.26. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Учредитель

4.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством РФ;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- формирует муниципальное задание к Учреждению на соответствующий период;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Управлением по согласованию с Учредителем.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление по согласованию с Учредителем.

4.3.1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает основные образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), план работы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения обладает правами в пределах своей компетенции:

- Издавать приказы и поддачи обязательных распоряжений сотрудникам Учреждения;
- Поощрения и привлечения к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников Учреждения;
- Привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые дезорганизуют образовательную деятельность, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- Заключение договоров, в том числе трудовых;
- Открытие и закрытие в установленном порядке счетов в органах федерального казначейства;
- Присутствие на любых занятиях, которые проводятся с обучающимися Учреждения (без права делать замечания педагогу в течение занятий);
- Внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмены занятий, временного объединения групп и классов для проведения совместных уроков и занятий;
- Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- Повышение квалификации один раз в три года.

4.3.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников
- Управляющий совет общеобразовательного учреждения
- педагогический совет;
- совещание при директоре;
- родительский комитет;

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников (Собрание).

4.6. Собрание:

- обсуждает и рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора
- обсуждает предложения об изменении и дополнении в Устав;
- вносит предложения в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- определяет уполномоченный орган, которому поручает участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора и подписывать коллективный договор;
- избирает членов комиссии по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса.
- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников. Для ведения заседания Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь;
- Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего .
- Срок полномочий Собрания как органа коллегиального управления Учреждения определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.7. Порядок выступления собрания от имени Учреждения.

- Собрание выступает от имени Учреждения через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители).
- Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.
- Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.
- Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности

их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и собрание.

4.8. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее Совет).

4.8.1. **Совет является постоянно действующим**, коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решений отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

4.8.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.3. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет учреждения состоит из одиннадцати человек, включает следующие категории **участников образовательных отношений**:

- Директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- Представитель учредителя – 1 (назначается Учредителем);
- От родителей (законных представителей) – 3 (избираются родителями (законными представителями));
- От работников школы, учителей – 2 (избираются работниками школы);
- От обучающихся уровня основного общего образования – 2 (избираются учащимися);
- Кооптируемых членов – 2.

Количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

- Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) либо из числа кооптированных в Совет членов.

Представитель Учредителя, работники (в том числе руководитель) учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.8.4. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального

использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;

- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания Учреждения;

4.8.5. Совет Учреждения:

- Принимает(согласует) программу развития Учреждения;
- Устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, проведении контрольных и тестовых работ для учащихся, лицензировании образовательного учреждения;
- Участвует в подготовке самообследования Учреждения;
- Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источников финансирования затрат на ее приобретение.

4.8.6.Порядок выступления совета от имени Учреждения .

- Совет выступает от имени Учреждения через избранного на заседании совета уполномоченного представителя (далее – представитель).
- Представитель на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем Совета и директором.
- Представитель обязан незамедлительно представить председателю Совета и директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.
- Директор вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя Совета в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и Совет.

4.9.Педагогический совет Учреждения:

Является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, обеспечение повышения квалификации педагогов.

В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог и педагоги дополнительного образования. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.

- заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть, решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. Решения педагогического реализуются приказами директора.

Компетенция педагогического совета:

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, из школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия с комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вносит дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- принимает концепцию развития Учреждения, планы работы Учреждения, календарный учебный график, образовательные программы и учебные планы, учебники;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает структуру, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенцию и порядок организации деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.
- принимает решения :
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс по результатам промежуточной аттестации;
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании;
 - о поощрениях и взысканиях;

4.10. Порядок выступления педагогического совета от имени Учреждения.

- Педагогический совет выступает от имени Учреждения через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее – представители).
- Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.
- Представители обязаны незамедлительно представить директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.
- Директор вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

4.11. Совещание при директоре - это постоянно действующим коллегиальный орган управления при директоре Учреждения, целью которого является выработка оперативных решений и координация действий по их выполнению.

4.11.1. Председателем совещания является директор Учреждения, заместителем

председателя — один из заместителей директора. Секретарь совещания назначается приказом директора школы.

Совещание ведет председатель, а в случае его отсутствия — заместитель председателя.

4.11.2. В работе совещания может принимать участие, как весь педагогический коллектив, так и отдельные педагоги школы.

4.11.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов на совещание могут приглашаться другие участники образовательной деятельности: обучающиеся, их родители (законные представители), члены государственно-общественных органов управления Учреждения, представители учреждений и организаций — партнеров Учреждения, другие заинтересованные в деятельности Учреждения субъекты.

3.11.4. Решение совещания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц и оформляется протоколом.

3.11.5. Все участники совещания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением участник совещания вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое вносится в обязательном порядке в протокол заседания.

4.11.6. Задачи совещания при директоре:

- вырабатывать решения по организации и стратегии деятельности Учреждения;
- вырабатывать решения по результатам персонального инспектирования педагогов Учреждения и тематического инспектирования;
- корректировать тактические планы Учреждения в течение года;
- вырабатывать решения по вопросам качества обученности, сохранности здоровья обучающихся.
- выполнения санитарно-гигиенических требований в работе Учреждения.

Совещание при директоре подотчетно педагогическому совету. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. На основании решений, выработанных на совещании, директор издает приказ.

Совещание при директоре не выступает от имени Учреждения

4.12.В Учреждении действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся. Родительские комитеты вносят предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами.

4.12.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей (законных представителей) обучающихся класса в количестве 3–5 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты избираются сроком на один учебный год, имеют председателей, секретаря избираемых членами комитета из их числа.

4.12.2. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Учреждения, класса.

4.12.3.Заседания родительских комитетов проводятся не реже двух раз в год. Решение принимается простым голосованием.

4.12.4. Порядок выступления имени Учреждения

- Родительский комитет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных

организациях по доверенности директора , в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

- Решение о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на заседании родительского комитета.

- Отчёт о результатах выступления от имени Учреждения Председатель Родительского комитета или уполномоченного лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании родительского комитета.

- Лица, уполномоченные родительским комитетом выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора , должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, который утверждается Учредителем и согласовывается с Управлением.

4.12. Отношения Учреждения с Учредителем, Комитетом и Управлением регламентируются действующим законодательством РФ, положением об Управлении, настоящим Уставом.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании трудовым законодательством либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педсовета, собрания или администрации в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Учреждения.

5.6. Член коллектива вправе внести на педсовет вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

5.7. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить разработать его третьему лицу либо разрабатывает проект сам.

5.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с указанием даты введения в действие.

5.9. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения).

5.10. Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме определенной настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану здоровья;
- переход, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- заблаговременное уведомление о сроках и объемах письменных контрольных работ (в течение дня может быть проведена только одна контрольная работа, в течение недели – не более трех);
- дополнительную помощь учителя в приобретении знаний, в случае если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- отдых в перерывах между уроками и на каникулах, на время которых домашние задания не задаются;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической

и психологической помощи, бесплатной психолого – медико –педагогической коррекции;

- апелляцию в случае конфликта с учителем к администрации;
- пользование в порядке , установленном локальными нормативными актами, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- обеспечение качественным питанием;
- иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решения педагогического совета школы;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, посещать уроки согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий, не пропускать учебных занятий без уважительных причин. В случае пропуска занятий представить в день прибытия справку или другой оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других лиц, к своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать культуру поведения и внешнего вида, соблюдать единую форму одежды, установленную Управляющим Советом;
- заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Учреждение соблюдает принцип государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями.

- 6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 6.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.14 Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением.
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом;
- вносить предложение по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогами и психологом Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка
- получать информацию о предстоящих медосмотрах, прививках, о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- вносить добровольные пожертвования для развития школы;

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями(законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- заботиться о здоровье детей, своевременно информировать Учреждение о заболеваемости ребенка;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в школе.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.
- ж) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и иные права.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е)учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж)систематически повышать свой профессиональный уровень;

з)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.21. Работник имеет право на:

а)работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

б)производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

в)охрану труда;

г)оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

д)заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

е)предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

ж)рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

з)своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

и)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

к)полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

л)профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

м)объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- н) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом;
- о) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- п) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- р) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- с) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- т) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
- у) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- ф) пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.22. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.23. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.24. К трудовой деятельности в сфере образования допускаются лица, предоставившие при приеме на работу справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.26. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета старшеклассников, школьного родительского комитета, а также представительных органов работников.

6.27. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.29. Образовательные отношения могут быть прекращены. Порядок и условия прекращения образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Осинниковского городского округа.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования – Осинниковского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, определенных в разделе 2 настоящего Устава.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

7.13. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом законодательства об образовании и правовыми актами Кемеровской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Осинниковского городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Осинниковского городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и Управлением.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Считать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №21», зарегистрированной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по Кемеровской области 25 декабря 2015г., с момента регистрации настоящего Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №21» (в новой редакции).