

ПРИКАЗ

№ 52

г. Осинники  
09.03.2023 г.

### Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году

На основании приказа управления образования администрации Осинниковского городского округа от 01.03.2023г. № 132 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Осинниковского городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах в соответствии с планом графиком проведения ВПР в 2023 году и порядком проведения ВПР в 2023 году с 04.04.2023 г. по 18.05.2023 г.

<i>Класс</i>	<i>Математика</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Предмет 1</i>	<i>Дата предмет 1</i>	<i>Предмет 2</i>	<i>Дата предмет 2</i>
4	20.04.2023	18.04.2023	Окружающий мир	25.04.2023	---	---
5	20.04.2023	18.04.2023	Биология	05.04.2023	История	07.04.2023
6	20.04.2023	18.04.2023	Естественно-научный предмет <b>Биология, география</b>	06.04.2023	Общественно-научный предмет <b>История, обществознание</b>	11.04.2023
7	16.05.2023	11.05.2023	Естественно-научный предмет <b>Биология, физика</b>	13.04.2023	Общественно-научный предмет <b>История, обществознание, география</b>	17.04.2023
8	18.05.2023	16.05.2023	Естественно-научный предмет <b>Биология, физика, химия</b>	04.04.2023	Общественно-научный предмет <b>История, обществознание, география</b>	13.04.2023

<i>Предмет</i>	<i>Дата начала проведения</i>	<i>Количество дней</i>
Английский язык	26.04.2023 7б 27.04.2023	2

2. Назначить Патутину Г.Г., заместителя директора по УВР, школьным координатором и ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах:
  - 2.1. внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР;
  - 2.2. с 03.04.2023 года в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» скачать материалы для проведения ВПР, обеспечить их тиражирование и необходимые условия информационной безопасности вариантов ВПР;
  - 2.3. принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
  - 2.4. организовать выполнение участниками работы;
  - 2.5. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
  - 2.6. организовать проверку учителями-экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - 2.7. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;
  - 2.8. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение пяти рабочих дней с момента проведения проверочных работ, но не позднее 25.05.2023г;
  - 2.9. обеспечить хранение выполненных работ в течение одного года.
3. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах: Верхоунженскую О.П., социального педагога, Лаптеву М.А., педагога – психолога, Михайлец Т.В., учителя физической культуры, Шпетных К.О.,

заместитель директора по БОП, Рогалеву Е.С., учителя технологии, Пищеву К.И., заместителя директора по ВР:

3.1. организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Назначить учителями-экспертами по проверке работ:

Учебный предмет	Учителя-эксперты
Русский язык	Беркутова Л.А., Забелина Т.С., Пушкаренко Е.С, Малетина Н.И., Берстенева Н.А., Колышкина Я.А
Математика	Белова Н.В., Шестернина И.Р., Малетина Н.И., Берстенева Н.А., Колышкина Я.А
Окружающий мир	Колышкина Я.А., Малетина Н.И., Берстенева Н.А.
Английский язык	Черепанова Т.В., Бочкарева А.А.
История	Савенкова Н.К., Пищева К.И.
Обществознание	Савенкова Н.К., Пищева К.И.
География	Семенюк Г.Н., Сатонкина Т.И.
Физика	Патутина Г.Г., Белова Н.В.
Биология	Сатонкина Т.И., Семенюк Г.Н.
Химия	Семенюк Г.Н., Сатонкина Т.И.

4.1. Учителям-экспертам завершить проверку работ в течение четырех рабочих дней с момента проведения проверочных работ.

5. Учителям-предметникам: Беркутовой Л.А., Забелиной Т.С., Беловой Н.В., Шестерниной И.Р., Савенковой Н.К., Сатонкиной Т.И., Семенюк Г.Н., Патутиной Г.Г., Черепановой Т.В., Малетиной Н.И., Берстенева Н.А., Пищевой К.И.:

5.1. провести с обучающимися работу над ошибками в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки выполненных обучающимися ВПР;

5.2. сдать протокол результатов ВПР не позднее 7 дней со дня проведения;

5.3. сдать на хранение проверенные и прошитые ВПР заместителю директора по УВР не позднее 7 дней со дня проведения;

5.4. провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчеты из личного кабинета МБОУ «ООШ № 21» ФИС ОКО раздела «Аналитика» до 15.09.2023 г.

6. Классным руководителям 4-8 классов Берстенева Н.А., Малетиной Н.И., Пищевой К.И., Шестерниной И.Р., Беркутовой Л.А., Савенковой Н.К., Забелиной Т.С., Семенюк Г.Н., Сатонкиной Т.И., Черепановой Т.В.

6.1. организовать разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР;

6.2. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся график проведения ВПР до 17.03.2023г;

6.3. довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании уроков в день проведения ВПР;

6.4. сдать до 25.05.2023г результаты проведения ВПР по классу (отметки за ВПР по каждому обучающемуся и предмету).

7. Назначить в дни проведения ВПР общественными наблюдателями представителей родительской общности Никифорову В.А., Бекетову С.Е., Афанасьеву У.Ю., Немальцеву А.А., Родину Ю.В., Зинкову Т.П., Пачину В.В., Афанасьеву У.Ю.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 21»

А.А. Бочкарева

С приказом ознакомлены: