

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 21»



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ООШ № 21»  
А.А. Бочкарева  
Приказ № 193 от  
«02» сентября 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в период  
карантина, неблагоприятной эпидемиологической  
обстановки других мероприятий, влекущих за  
собой приостановление учебных занятий

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 12 от  
«30» августа 2019 г.

Осинниковский ГО, 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 21»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ООШ № 21»  
\_\_\_\_\_ А.А. Бочкарева  
Приказ № 193 от  
«02» сентября 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционном обучении в период**  
**карантина, неблагоприятной эпидемиологической**  
**обстановки и других мероприятий, влекущих за**  
**собой приостановление учебных занятий**

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 12 от  
«30» августа 2019 г.

Осинниковский ГО, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава МБОУ «ООШ № 21»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МБОУ «ООШ № 21» (далее – Школа) в дни отмены занятий в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки других мероприятий, ведущих приостановление учебных занятий и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация дистанционного обучения в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- охрана жизни и здоровья обучающихся в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантинный период неблагоприятной эпидемиологической обстановки – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания;
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы.

## **2. Организация образовательной деятельности в Школе**

2.1. На основании распоряжения (приказа) Роспотребнадзора, Департамента образования и науки Кемеровской области-Кузбасса, управления образования администрации Осинниковского городского округа руководитель Школы издает приказ об организации работы учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме и других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (школьный сайт, группы в социальных сетях) или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательной деятельности в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу.

2.4. Образовательная деятельность в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий, в здании Школы не осуществляется. Занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы, электронной почты, ЭШ «Школа 2.0», платформ «Учи.ру», «Открытая школа» или при помощи иных технических ресурсов.

2.5. Учебные занятия могут быть организованы в следующих формах:

*Чат-занятия* – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

*Веб-занятия* – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

*Консультации* – форма индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).

*Организация переписки* с целью индивидуального и группового общения.

*Самостоятельное изучение учебного материала.* Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным планом.

### **3. Функции администрации Школы, классного руководителя, учителя**

#### Директор Школы:

3.1. осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдением работниками Школы режима работы.

3.2. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

3.3. издает приказ об организации работы Школы в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.4. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету;

3.5. организует работу обучающихся и педагогических работников исключительно в информационно-образовательной среде опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

3.6. обеспечивает необходимое методическое сопровождение педагогических работников при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.7. обеспечивает контроль за ведением учета результатов образовательной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе:

3.8. активизирует с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения человека, семьи, общества и государства.

Заместитель директора по безопасности образовательного процесса:

3.9. принимает меры профилактического характера в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

3.10. обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам функционирования Школы в электронно-образовательной среде.

Классные руководители:

3.11. организуют разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.12. ведут строгий учет обучающихся, приступивших к обучению с применением дистанционных образовательных технологий;

Учителя:

3.13. организуют работу с обучающимися (Приложение 2) исключительно в информационно-образовательной среде опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

3.14. осуществляют при необходимости корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

**4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

4.3. Учитель оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в дни карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий только случае достижения ими положительных результатов.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, следующими отметками:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно.

В противном случае учитель проводит дополнительные индивидуальные консультации с обучающимся по ликвидации пробелов в знаниях для достижения обучающимся положительного результата.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первой, второй четвертей осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

4.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

## **5. Ведение документации**

5.1. В классных журналах на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись согласно календарно-тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

5.2. В случае совпадения лабораторной или практической работы (с применением лабораторного оборудования), предусмотренной календарно-тематическим планированием и периода карантина выполнение работы переносится на период очного обучения.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате дня карантина.

## **6. Режим работы педагогического коллектива**

6.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и других мероприятий, ведущих к приостановлению учебных занятий, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в 08.30.

6.2. Продолжительность рабочего времени в период карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и других мероприятий, ведущих к приостановлению учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с данным Положением.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль за обучением с применением дистанционных образовательных технологий и выполнения их ребенком домашних заданий.

## **8. Права и обязанности обучающихся**

8.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий определяются Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1  
к Положению о дистанционном обучении  
Приказ № 193 от 02.09.2019г.

## **ПРИМЕР ОРГАНИЗАЦИИ УРОКА В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТФОРМЫ СКАЙП**

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание».

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить».

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость».

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться».

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие.

Приложение 2  
к Положению о дистанционном обучении  
Приказ № 193 от 02.09.2019г.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

1. Учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
2. Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются за помощью к учителям в режиме онлайн;
3. Учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

