

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»



«Утверждаю»
Директор МБОУ «ОШ № 21»
А.А. Бочкарева
Приказ № 193 от
«02» сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в период
карантина, неблагоприятной эпидемиологической
обстановки других мероприятий, влекущих за
собой приостановление учебных занятий

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 12 от
«30» августа 2019 г.

Осинниковский ГО, 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ № 21»
_____ А.А. Бочкарева
Приказ № 193 от
«02» сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в период
карантина, неблагоприятной эпидемиологической
обстановки и других мероприятий, влекущих за
собой приостановление учебных занятий

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 12 от
«30» августа 2019 г.

Осинниковский ГО, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава МБОУ «ООШ № 21»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МБОУ «ООШ № 21» (далее – Школа) в дни отмены занятий в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки других мероприятий, ведущих приостановление учебных занятий и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация дистанционного обучения в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- охрана жизни и здоровья обучающихся в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантин период неблагоприятной эпидемиологической обстановки – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания;
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы.

2. Организация образовательной деятельности в Школе

2.1. На основании распоряжения (приказа) Роспотребнадзора, Департамента образования и науки Кемеровской области-Кузбасса, управления образования администрации Осинниковского городского округа руководитель Школы издает приказ об организации работы учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме и других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (школьный сайт, группы в социальных сетях) или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательной деятельности в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу.

2.4. Образовательная деятельность в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий, в здании Школы не осуществляется. Занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы, электронной почты, ЭШ «Школа 2.0», платформ «Учи.ру», «Открытая школа» или при помощи иных технических ресурсов.

2.5. Учебные занятия могут быть организованы в следующих формах:

Чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

Веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

Консультации – форма индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).

Организация переписки с целью индивидуального и группового общения.

Самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным планом.

3. Функции администрации Школы, классного руководителя, учителя

Директор Школы:

3.1. осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдением работниками Школы режима работы.

3.2. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

3.3. издает приказ об организации работы Школы в период карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.4. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету;

3.5. организует работу обучающихся и педагогических работников исключительно в информационно-образовательной среде опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

3.6. обеспечивает необходимое методическое сопровождение педагогических работников при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.7. обеспечивает контроль за ведением учета результатов образовательной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе:

3.8. активизирует с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения человека, семьи, общества и государства.

Заместитель директора по безопасности образовательного процесса:

3.9. принимает меры профилактического характера в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

3.10. обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам функционирования Школы в электронно-образовательной среде.

Классные руководители:

3.11. организуют разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.12. ведут строгий учет обучающихся, приступивших к обучению с применением дистанционных образовательных технологий;

Учителя:

3.13. организуют работу с обучающимися (Приложение 2) исключительно в информационно-образовательной среде опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

3.14. осуществляют при необходимости корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

4.3. Учитель оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в дни карантина и других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий только случае достижения ими положительных результатов.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, следующими отметками:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно.

В противном случае учитель проводит дополнительные индивидуальные консультации с обучающимся по ликвидации пробелов в знаниях для достижения обучающимся положительного результата.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первой, второй четвертей осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

4.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Ведение документации

5.1. В классных журналах на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись согласно календарно-тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

5.2. В случае совпадения лабораторной или практической работы (с применением лабораторного оборудования), предусмотренной календарно-тематическим планированием и периода карантина выполнение работы переносится на период очного обучения.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате дня карантина.

6. Режим работы педагогического коллектива

6.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и других мероприятий, ведущих к приостановлению учебных занятий, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в 08.30.

6.2. Продолжительность рабочего времени в период карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и других мероприятий, ведущих к приостановлению учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с данным Положением.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль за обучением с применением дистанционных образовательных технологий и выполнения их ребенком домашних заданий.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий определяются Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о дистанционном обучении
Приказ № 193 от 02.09.2019г.

ПРИМЕР ОРГАНИЗАЦИИ УРОКА В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТФОРМЫ СКАЙП

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание».

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить».

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость».

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться».

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие.

Приложение 2
к Положению о дистанционном обучении
Приказ № 193 от 02.09.2019г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
2. Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются за помощью к учителям в режиме онлайн;
3. Учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

