

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 21»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 21»  
О.В. Жигера  
Приказ № 419  
«19» 03 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании к рабочей программе**  
**педагога, реализующего федеральный государственный**  
**образовательный стандарт начального общего образования , основного**  
**общего образования**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4  
«18» 03 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о календарно-тематическом планировании к рабочей программе педагога, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету, курсу внеурочной деятельности на один учебный год для определенного класса (классов, параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета, курса внеурочной деятельности.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

#### **2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету, курсу внеурочной деятельности в одном классе (классах, параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.
- 2.3 Классный журнал, журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с календарно тематическим планированием.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы, планом внеурочной деятельности для освоения учебного курса или учебного предмета, курса внеурочной деятельности обучающимися класса (классов, параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету, курсу внеурочной деятельности.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

#### **3. Структура календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 Титульную страницу (*приложение 1*).

- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (классов, параллели классов) по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности (*приложение 2*).
- 3.3 Графа «Дата проведения», «Коррекция» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

#### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

- 4.1 Календарно-тематическое планирование к рабочей программе принимается на педагогическом совете, и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется до начала учебного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 21»

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ООШ № 21»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Календарно-тематическое планирование  
к рабочей программе учебного предмета, курса**

***наименование предмета, курса***  
\_\_\_\_\_ **класс(ы)**

\_\_\_\_\_ ***учебный год***

Составитель \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока по программе/ № урока по разделу	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Дата проведения	Коррекция