

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 21»

А.А. Бочкарева

«31» августа 2021г.

Приказ № 123



# План внутришкольного контроля на 2021 - 2022 учебный год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 21»  
\_\_\_\_\_ А.А. Бочкарева  
«31» августа 2021г.  
Приказ № 123

# **План**

## **внутришкольного контроля**

### **на 2021 - 2022 учебный год**

**План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год**

<b>Направление контроля</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственный / результат контроля</b>
<b>АВГУСТ</b>					
<i><b>Работа с педагогическими кадрами</b></i>	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор , Тарификация
<i><b>Школьная документация</b></i>	Личные дела учащихся	Повторная проверка личных дел учащихся. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор, заместитель директора по УВР Отчеты классных руководителей на начало учебного года
<i><b>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</b></i>	Санитарно - гигиенический режим техника безопасности труда	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, специализированных кабинетах	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по БОП Инструкции по ТБ и ОТ
<i><b>Выполнение всеобуча</b></i>	Составление календарных учебных графиков, учебного плана, режима работы школы на 2021-2022 учебный год	Соблюдение требований СП 2.4. 3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Фронтальный	Анализ документации	Директор, заместитель директора по УВР Календарный график, учебный

					план, расписание звонков, расписание уроков
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Состояние личных дел учеников 1-го класса и состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации, собеседование с классными руководителями	Директор
	Состояние планов воспитательной работы и социальных паспортов классов	Проверить выполнение требований к оформлению планов воспитательной работы и социальных паспортов	Тематический	Анализ документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Справка
	Оформление журналов (классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР Заместитель директора по ВР Справка
<b>Реализация ООП</b>	Организация стартовой диагностики учащихся 1 классов	Выявить готовность учащихся к обучению на уровне начального общего образования	Тематический	Стартовая диагностика, наблюдение	Замдиректора по УВР Справка
	Организация образовательной деятельности учащихся 5 классов в период адаптации при переходе на уровень основного общего образования.	Уровень адаптации учащихся	Класно-обобщающий	Входная работа анкетирование, проверка дневников,	Замдиректора по УВР Справка Совещание при

				тетрадей, техники чтения	директоре
	Организация входного контроля	Определить качество знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы в 2-9 классах	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Справка Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации. Собеседование с руководителями ШМО	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Справка
<b>Воспитательная работа</b>	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Замдиректора по ВР Справка Совещание при директоре
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР Справка

		по уровням образования и примерной программе воспитания			
<b><i>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</i></b>	Контроль за проведением классных часов, в рамках месячника безопасности	Посетить классные часы, проконтролировать включение в классные часы информации по ПДД, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Заместитель директора по БОП Справка Совещание при директоре
<b><i>Организация горячего питания обучающихся 1-4, 5-9 классов</i></b>	Контроль за количеством обучающихся, охваченных горячим питанием, количеством обучающихся обеспеченных бесплатным питанием.	Собеседование с классными руководителями и заведующим столовой.	Тематический	Организация бесплатного питания обучающихся 1-4 классов. Анализ количества питающихся 5-9 классов	Заместитель директора по БОП Справка Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b><i>Школьная документация</i></b>	Оформление журналов (классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов. Объективность	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР Заместитель директора по ВР Справка

		выставления отметок за 1 четверть.			
	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 3-х классах.	Проверить соблюдение обучающимися единого орфографического режима, оценить уровень каллиграфии. Соблюдение учителями требований к проверке тетрадей. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Просмотр тетрадей. Собеседование с учителями начальных классов	Заместитель директора по УВР. Справка.
<b>Реализация ООП</b>	Организация образовательной деятельности учащихся 1 класса в период адаптации при поступлении на уровень начального общего образования	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование родителей (законных представителей), диагностика первоклассников	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР Совещание при директоре Справка
<b>Состояние преподавания</b>	Работа с	Посетить уроки,	Тематический	Анализ	Замдиректора по

<i>учебных предметов</i>	высокомотивированными учениками	проверить, как педагоги включили в уроки задания повышенного уровня сложности.		документации, посещение, наблюдение.	УВР Справка
<i>Воспитательная работа</i>	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных мероприятиях.	Тематический (персональный)	Анализ документации, беседа	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Справка Совещание при директоре
	Реализация рабочих программ воспитания уровней НОО и ООО	Проконтролировать, как классные руководители 1–9 -х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Анализ документации	Заместитель директора по ВР Справка
<i>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</i>	Проведение инструктажей классными руководителями по охране труда и технике безопасности	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ТБ.	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителем, учащимися.	Заместитель директора по БОП Справка Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					



<b>Школьная документация</b>	Состояние журналов (классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок.	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР Справка
	Проверка дневников учащихся 7, 8 классов	Контроль за оформлением и ведением дневников обучающимися.	Тематический	Просмотр дневников, собеседование с классными руководителями.	Замдиректора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Заседание ШМО классных руководителей
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Контроль за информационной работой с обучающимися и их родителями (законными представителями) о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Организация консультаций для обучающихся.	Тематический.	Посещение родительских и классных собраний. Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками.	Замдиректора по УВР Справка
<b>Воспитательная работа</b>	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу классных руководителей по организации профориентации,	Тематический	Посещение классных часов. Анализ планов воспитательной работы.	Замдиректора по ВР Справка

		участие обучающихся 9 классов в профессиональных пробах на базе СПО г. Осинники.			
<b><i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i></b>	Проведение классных часов, бесед по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за реализацией работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания школьников к безопасности дорожного движения, воспитание чувств ответственности за соблюдение правил дорожного движения.	Тематический	Изучение планов воспитательной работы, посещение классных часов.	Заместитель директора по БОП Справка Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b><i>Школьная документация</i></b>	Состояние журналов (классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления отметок	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР Справка

		за 2 четверть, выполнение программ.			
	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике обучающимися 9 классов.	Проверить выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность отметки. Проверить организацию индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Выполнение работы над ошибками.	Тематический	Просмотр тетрадей. Собеседование с учителями-предметниками.	Зам. директора по УВР Справка
<b>Реализация ООП</b>	Организация промежуточного контроля	Определить качество знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль).	Тематический	Промежуточные диагностические работы во 2-9 классах.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Справка Совещание при директоре

<b>Воспитательная работа</b>	Реализация спортивно-оздоровительного воспитания в школе	Провести анализ посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления.	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности.	Замдиректора по ВР Справка
<b>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</b>	Выполнение правил ТБ в кабинете технологии.	Организация учебного процесса в кабинете технологии. Своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем, учащимися. Проверка журналов по ТБ	Заместитель директора по БОП Справка
	Выполнение правил ТБ при проведении уроков физической культуры по лыжной подготовке.	Своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем, учащимися.	Заместитель директора по БОП Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Состояние журналов (классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах на начало второго полугодия.	Тематический	Анализ документации,	Замдиректора по УВР <b>Справка</b>
	Состояние документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения с семьями детей «группы риска».	Тематический	Изучение и анализ документации.	Замдиректора по ВР Справка

<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i></b>	Включение заданий из контрольно-измерительных материалов в содержание уроков. Проведение сопутствующего повторения.	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания из КИМ и информируют учащихся о критериях оценивания.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО Справка
<b><i>Воспитательная работа</i></b>	Состояние и реализация, программ дополнительного образования.	Изучение результатов деятельности. Посещение занятий, мероприятий.	Тематический	Анализ, собеседование.	Замдиректора по ВР Справка
	Работа классных руководителей 7–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации.	Замдиректора по ВР Справка
<b><i>Охраной труда и соблюдением техники безопасности</i></b>	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года.	Тематический	План проведения тренировок.	Заместитель директора по БОП Справка

<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Состояние журналов (классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР Справка
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов (выборочно).	Проконтролировать периодичность и качество проверки тетрадей учителями. Соблюдение обучающимися единого орфографического режима.	Тематический	Просмотр тетрадей	Замдиректора по УВР Справка
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Состояние подготовки к всероссийским проверочным работам в 4-8 классах. Включение в материал урока заданий из демонстрационных вариантов КИМ ВПР.	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания из КИМ ВПР и информируют учащихся о критериях оценивания, организуют сопутствующее повторение.	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями.	Замдиректора по УВР , руководители ШМО Справка
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации и курсовой подготовки (переподготовки).	Тематический	Планирование, организация	Директор, замдиректора по УВР Справка

<b>Воспитательная работа</b>	Работа классных руководителей 1–9 классов по профилактике правонарушений и безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический	Посещение классных часов. Собеседование с обучающимися.	Замдиректора по ВР Справка Совещание при директоре
	Работа классных руководителей 1-9 классов по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Анализ работы классных руководителей	Тематический	Посещение мероприятий, анализ планам воспитательной работы	Замдиректора по ВР Справка
<b>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</b>	Выполнение требований охраны труда при проведении массовых мероприятий	Оценка выполнения требований охраны труда при проведении массовых мероприятий	Классные руководители 1-9кл	Посещение мероприятий, анализ документации (журналы ТБ)	Заместитель директора по БОП Справка
<b>Организация горячего питания обучающихся 1-4, 5-9 классов</b>	Контроль за количеством обучающихся, охваченных горячим питанием, количеством обучающихся обеспеченных бесплатным питанием.	Собеседование с классными руководителями и заведующим столовой.	Тематический	Организация бесплатного питания обучающихся 1-4 классов. Анализ количества питающихся 5-9 классов	Заместитель директора по БОП Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Проверка классных журналов 1–9-х классов, журналов внеурочной деятельности	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части,	Фронтальный	Изучение документации.	Замдиректора по УВР Справка

		выполнение всех необходимых записей			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания учебных предметов русский язык и математика в 3а классе	Контроль за организацией образовательной и оценочной деятельности.	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Собеседование с учителем.
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР Справка
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>	Организация образовательной деятельности в период подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Изучить работу учителей по подготовке учащихся 9 класса к ГИА по русскому языку и математике и предметам по выбору.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ.	Замдиректора по УВР Справка Совещание при директоре
<b>Воспитательная работа</b>	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, Анализ. Справка	Замдиректора по ВР Справка Совещание при директоре
<b>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</b>	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.	Контроль за выполнением требований пожарной безопасности в школе	Тематический	Выполнение плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Замдиректора по БОП Справка Совещание при директоре



				школы.	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b><i>Школьная документация</i></b>	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверить своевременность выставления учителями отметок учащимся. Своевременность выполнения всех необходимых записей в журнале.	Тематический	Изучение документации, анализ.	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Справка.
<b><i>Подготовка к ГИА</i></b>	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9 класса к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники Справка
<b><i>Состояние преподавания учебных предметов</i></b>	Организация образовательной деятельности в 4-х классах в период подготовки к переходу на следующий уровень образования	Контроль за качеством знаний по предметам и уровня готовности к обучению на уровне основного общего образования	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверочные работы по русскому языку и математике, проверка качества ведения тетрадей, дневников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов Справка Совещание при директоре

<b>Воспитательная работа</b>	Мониторинг сформированности планируемых личностных результатов обучающихся	Проконтролировать работу по заполнению листов индивидуальных достижений, портфолио	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР Справка Совещание при директоре
<b>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</b>	Организация работы по профилактике школьного травматизма	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике школьного травматизма. Своевременное проведение инструктажей по ТБ	Тематический	Проверка классных журналов по ТБ. Собеседование с учителями	Заместитель директора по БОП Справка Совещание при директоре
<b>МАЙ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Проверка классных журналов, журналы внеурочной деятельности и журналов дополнительного образования	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год.	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями.	Замдиректора по УВР Справка
<b>Реализация ООП</b>	Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 1–8-е классы.	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Контрольная работа 2-9 классы 1 класс – диагностическая работа	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Справка Совещание при директоре
	Реализация рабочих программ воспитания НОО и ООО	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

		руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			Справка
<b>Методическая работа</b>	Состояние работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Тематический	Собеседование, изучение документации анализ работы ШМО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Справка
<b>Воспитательная работа</b>	Состояние работы классных руководителей 1-9 классов по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Проконтролировать работу педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Анализ планов воспитательной работы Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР Справка
	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР Справка Совещание при директоре
<b>Охраной труда и соблюдение техники безопасности</b>	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период	Контроль состояния работы по проведению профилактических мероприятий по безопасности	Тематический	Изучение документации, собеседование с классными руководителями Проверка	Заместитель директора по БОП Справка Совещание при директоре

		жизнедеятельности		классных журналов по ТБ	
<b>ИЮНЬ</b>					
<b><i>Школьная документация</i></b>	Анализ работы школы за год: реализация планов работы (методической работы, воспитательной работы, ВШК и т. д.).	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение	Изучение документации. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Директор Замдиректора по УВР, ВР , БОП Руководители ШМО  Анализ работы школы