



«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ № 21»
А. А. Бочкарева
Приказ № 120 от
«31» августа 2020г

План мероприятий, направленный на обеспечение объективности оценки образовательных результатов обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «ООШ № 21»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	До 01.03.2021г.	Директор Бочкарева А.А.	Ответственный за ВПР на школьном уровне Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.
1.2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Бочкарева А.А. Ответственный за проведение ВПР Патутина Г.Г.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования Кемеровской области-Кузбасса, управления образования администрации Осинниковского ГО по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	По мере издания соответствующих документов	Директор Бочкарева А.А. Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	До 30.05.2021г.	Директор Бочкарева А.А.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений

2. Контроль организации и проведения ВПР

2.1.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор Бочкарева А.А. Ответственный за проведение ВПР Патутина Г.Г.	Обеспечение открытости и объективности проведения и проверки ВПР
2.2.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Декабрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г. Руководители МО	Обсуждение результатов
2.3.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР» Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	Март 2021г.	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Справка
2.4.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании полугодия	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Соответствие записей в классном журнале календарно-тематическому планированию
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 31 мая 2020г.	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Изучение эффективного педагогического опыта проведения ВПР на заседаниях школьных МО.	В течение учебного года	Руководители МО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.3.	Практикум в рамках работы школьных методических объединений: учителей начальных классов «Организация	В течение учебного года	Руководители МО	Изучение опыта по организации, проведению и оцениванию ВПР

	контрольно-оценочной деятельности на уроках в начальной школе» и учителей-предметников «Организация контрольно-оценочной деятельности на уроках в основной школе»			
3.4.	Проведение в рамках ВШК контроля за состоянием преподавания учебных предметов в части организации оценочной деятельности.	Ноябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Справка
3.5.	Участие в семинарах и вебинарах по вопросам подготовки, проведения и объективного оценивания ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Изучение опыта по организации, проведению и оцениванию ВПР
4. Работа с родителями (законными представителями)				
4.1.	Включение в повестку классных родительских собраний вопросов подготовки, проведения и ознакомление с результатами ВПР	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ВПР (консультации, беседы)	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Владение информацией
5. Работа с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение учебного года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со «слабыми» учащимися	В течение учебного года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.3.	Изучение демоверсий ВПР по учебным предметам, включение в план урока заданий из КИМов ВПР	В течение учебного года	Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Публикация информации об организации и проведении ВПР на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Патутина Г.Г.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР