Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательнаяшкола 21»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «ООШ № 21»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Жигера  Приказ № 31 от 20.03.2014г.  . |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 21»**

Принято

педагогическим советом

МБОУ «ООШ № 21»

протокол № 7

от 20.03.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное   
учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»**

**1. Общий порядок приема**

1.1. Настоящие Положение подготовлено в соответствии со статьей 55 ФЗ Российской Федерации № 273- ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г № 32 «Об утверждении порядка према граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 .

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования Постановлением администрации Осинниковского городского округа осуществляется закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые зарегистрированы на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом«Об образовании в Российской Федерации»

Правила приема в МБОУ «ООШ №21» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «ООШ №21»

Гражданам может быть отказано в приеме по причине:

* отсутствия свободных мест. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Осинниковского городского округа

1.4. Учреждение обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «ООШ № 21», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме.

1.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ «ООШ № 21» размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

устав;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

образовательные программы;

Постановление администрации Осинниковского городского округа «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Осинниковского городского округа определенных территорий»;

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания ;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля**.**

***2. Прием в первый класс***

2.1. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории , прием заявлений в 1 класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В первый класс МБОУ «ООШ № 21» принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяце и не более 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.4. Прием граждан в МБОУ «ООШ № 21»осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://legalacts.ru/doc/115_FZ-o-pravovom-polozhenii-inostrannyh-grazhdan-v-rossijskoj-federacii/#100091) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «ООШ № 21» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «ООШ № 21» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «ООШ № 21» в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ «ООШ № 21»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ООШ № 21» на время обучения ребенка.

2.5. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МБОУ «ООШ № 21» на руки заявителю по окончании приема по форме согласно Приложению № 2  
к настоящему Положению.

2.6. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме.

**3. Прием в первый класс в течении года, во второй и последующие классы**

3.1. При приеме граждан в МБОУ «ООШ № 21» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения представляются документы:

-заявление по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения;

-личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

*Приложение 1*

Директору МБОУ «ООШ №21»

Жигера О.В.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ года рождения,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_класс

для получения основного общего образования.

ФИО родителей (законных представителей) ребенка :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери, место жительства , контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца, место жительства , контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательной программой и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ОУ, ознакомлен (а).

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) подпись

*Приложение 2*

Документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление |  |
| Свидетельство о рождении ребенка | к заявлению |
| Документы , подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «ООШ № 21» территорией(для детей , проживающих на закрепленной территории) | к заявлению |