

ПРИКАЗ

№ 32

г. Осинники

11.03.2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году

На основании приказа управления образования администрации Осинниковского городского округа от 06.03.2024г. № 132 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Осинниковского городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах в соответствии с планом графиком проведения ВПР в 2024 году и порядком проведения ВПР в 2024 году с 04.04.2024 г. по 26.04.2024 г.

Классы	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмет 1	Предмет 2	Дата предмет 2
4	25.04.2024 ЧТ	18.04.2024 ЧТ	Окружающий мир	23.04.2024 ВТ	---	---
5	26.04.2024 ПТ	24.04.2024 СР	Биология	04.04.2024 ЧТ	История	11.04.2024 ЧТ
6	26.04.2024 ПТ	24.04.2024 СР	Естественно-научный предмет Биология, география	08.04.2024 ПН	Общественно-научный предмет История, обществознание	10.04.2024 СР
7	23.04.2024 ВТ	25.04.2024 ЧТ	Естественно-научный предмет Физика, география	11.04.2024 ЧТ	Общественно-научный предмет История, обществознание	16.04.2024 ВТ
8	24.04.2024 СР	26.04.2024 ПТ	Естественно-научный предмет Физика, химия	08.04.2024 ПН	Общественно-научный предмет География, история, обществознание	10.04.2024 СР

2. Назначить Патутину Г.Г., заместителя директора по УВР, школьным координатором и ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах:

2.1. внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР;

2.2. с 03.04.2024 года в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» скачать материалы для проведения ВПР, обеспечить их тиражирование и необходимые условия информационной безопасности вариантов ВПР;

2.3. принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

2.4. организовать выполнение участниками работы;

2.5. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.6. организовать проверку учителями-экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.7. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;

2.8. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение пяти рабочих дней с момента проведения проверочных работ, но не позднее 20.05.2024г;

2.9. обеспечить хранение выполненных работ в течение одного года.

3. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах: Верхоунженскую О.П., социального педагога, Лаптеву М.А., педагога – психолога, Шпетных К.О., заместитель директора по БОП, Рогалеву Е.С., учителя технологии, Пищеву К.И., заместителя директора по ВР:

3.1. организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Назначить учителями-экспертами по проверке работ:

Учебный предмет	Учителя-эксперты
Русский язык	Беркутова Л.А., Забелина Т.С., Малютина Л.А., Колышкина Я.А.
Математика	Белова Н.В., Малютина Л.А., Колышкина Я.А.
Окружающий мир	Колышкина Я.А., Малютина Л.А.
История	Савенкова Н.К., Пищева К.И., Садыкова С.Ю.
Обществознание	Савенкова Н.К., Пищева К.И., Садыкова С.Ю.
География	Семенюк Г.Н., Сатонкина Т.И.
Физика	Патутина Г.Г., Белова Н.В.
Биология	Сатонкина Т.И., Семенюк Г.Н.
Химия	Семенюк Г.Н., Сатонкина Т.И.

- 4.1. Учителям-экспертам завершить проверку работ в течение четырех рабочих дней с момента проведения проверочных работ.
5. Учителям-предметникам: Беркутовой Л.А., Забелиной Т.С., Беловой Н.В., Савенковой Н.К., Сатонкиной Т.И., Семенюк Г.Н., Патутиной Г.Г., Малютиной Л.А., Пищевой К.И.:
 - 5.1. провести с обучающимися работу над ошибками в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки выполненных обучающимися ВПР;
 - 5.2. сдать протокол результатов ВПР не позднее 7 дней со дня проведения;
 - 5.3. сдать на хранение проверенные и прошитые ВПР заместителю директора по УВР не позднее 7 дней со дня проведения;
 - 5.4. провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчеты из личного кабинета МБОУ «ООШ № 21» ФИС ОКО раздела «Аналитика» до 10.09.2024 г.
6. Классным руководителям 4-8 классов Малютиной Л.А., Садыковой С.Ю., Беловой Н.В., Пищевой К.И., Лаптевой М.А., Беркутовой Л.А., Савенковой Н.К., Забелиной Т.С., Шпетных К.О.:
 - 6.1. организовать разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР;
 - 6.2. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся график проведения ВПР до 22.03.2024г;
 - 6.3. довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании уроков в день проведения ВПР;
 - 6.4. сдать до 15.05.2024г результаты проведения ВПР по классу (отметки за ВПР по каждому обучающемуся и предмету).
7. Назначить в дни проведения ВПР общественными наблюдателями представителей родительской общности Никифорову В.А., Бекетову С.Е.В., Пачину В.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 21»

А.А. Бочкарева

С приказом ознакомлены: